



PRIVACYBELEID

KLUSSEN EN DIENSTEN CENTRALE

Dit privacybeleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die de Klussen en Diensten Centrale Gemeente Loon op Zand (hierna te noemen de KDC) verwerkt van haar vrijwilligers en andere belanghebbenden.

1. Verantwoordelijke.

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is: Klussen en Diensten Centrale Gemeente Loon op Zand, Capelsestraat 1, 5171 TC Kaatsheuvel met KvK-nummer 18078628. De KDC is per e-mail bereikbaar via info@kdc-loz.nl.

2. Definities

In dit privacybeleid wordt verstaan onder

- a. Vrijwilliger: de persoon die zich bij de KDC heeft aangemeld voor het ondersteunen bij of uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van hetzij de KDC zelf, hetzij personen die hiervoor een hulpvraag bij de KDC hebben ingediend en van wie deze hulpvraag door de KDC is geaccepteerd.
- b. Aanvrager: de persoon die hulp behoeft bij dan wel voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden en die voor (hulp bij) de uitvoering van deze werkzaamheden een aanvraag bij de KDC heeft ingediend.
- c. Oud-KDC-er: een vrijwilliger die gezien zijn staat van dienst door het bestuur als zodanig is aangemerkt.

3. Welke gegevens verwerkt de KDC van vrijwilligers en voor welk doel?

3.1. In het kader van vrijwilligerswerk worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- a. Voor- en achternaam en geboortedatum.
- b. Adresgegevens en eventueel postadres.
- c. Telefoonnummer, e-mailadres.
- d. Bankrekeningnummer (IBAN).
- e. Het soort vrijwilligerswerk dat de betrokken vrijwilliger wil doen en wanneer hij/zij daarvoor beschikbaar is.
- f. Gegevens van contactpersonen 'in case of emergency' (ICE).
- g. Bijzondere persoonsgegevens die door de vrijwilliger zelf worden verstrekt.

3.2. De KDC verwerkt de sub 3.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres worden gebruikt voor contact over de planning van te verrichten diensten, de eventuele annulering daarvan, voor de verstrekking van door de vrijwilliger aangevraagde informatie of het afhandelen van de, van de vrijwilliger verkregen, informatie.
- b. Naam, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres worden gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over diensten en activiteiten van de KDC.



PRIVACYBELEID

KLUSSEN EN DIENSTEN CENTRALE

- c. Naam en bankrekeningnummer worden gebruikt om betalingen van gemaakte onkosten af te wikkelen.
- d. Gewenst soort vrijwilligerswerk en beschikbaarheid hiervoor en de eventueel verstrekte bijzondere persoonsgegevens worden gebruikt om de juiste klus of dienst op beschikbare tijden toe te bedelen.
- e. Naam, telefoonnummer en e-mailadres worden gebruikt om de vrijwilliger te vragen naar zijn/haar ervaringen met de KDC en hem/haar te informeren over ontwikkelingen binnen en van de KDC.
- f. ICE-gegevens worden gebruikt om in noodgevallen contact op te kunnen nemen.

4. Welke gegevens verwerkt de KDC van aanvragers en voor welk doel?

- 4.1. In het kader van het aanbieden en uitvoeren van diensten worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:
 - a. Voor- en achternaam.
 - b. Adresgegevens en eventueel postadres.
 - c. Telefoonnummer, e-mailadres.
 - d. De soort dienst die de aanvrager wil afnemen.
- 4.2. De KDC verwerkt de sub 4.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
 - a. Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres worden gebruikt voor contact over de planning van de aangevraagde dienst, de eventuele annulering daarvan, voor de verstrekking van aangevraagde informatie of het afhandelen van gedane aanvragen.
 - b. De gegevens van de soort dienst die de aanvrager wil afnemen worden gebruikt om de juiste vrijwilliger te selecteren voor uitvoering van de aangevraagde dienst.

5. Bewaartermijnen.

- 5.1. De KDC verwerkt en bewaart persoonsgegevens van vrijwilligers zolang de betrokken vrijwilliger actief is binnen het KDC en gedurende twee volle kalenderjaren na diens afmelding als vrijwilliger dan wel diens overlijden
- 5.2. De KDC verwerkt en bewaart persoonsgegevens van aanvragers gedurende de uitvoering van de aangevraagde dienst en gedurende nog twee volle kalenderjaren daarna met het oog op eventuele volgende aanvragen.
- 5.3. De KDC verwerkt en bewaart persoonsgegevens van oud-KDC-ers tot diens overlijden en gedurende twee volle kalenderjaren daarna of totdat de oud-KDC-er zelf verzoekt om verwijdering van zijn gegevens conform artikel 7.1.



PRIVACYBELEID

KLUSSEN EN DIENSTEN CENTRALE

6. Beveiligingsmaatregelen en bewerkers.

- 6.1. Ter bescherming van de opgeslagen persoonsgegevens heeft de KDC passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.
- 6.2. Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt de KDC gebruik van diensten van derden. Met deze derden zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.

7. Inzagerecht, verwijdering, vragen en klachten.

- 7.1. Een vrijwilliger of aanvrager kan bij de KDC een verzoek indienen om zijn/haar persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. De KDC zal het verzoek in behandeling nemen en hierop binnen een maand na ontvangst reageren.
- 7.2. Indien een vrijwilliger of aanvrager bezwaar wil maken tegen de (verdere) verwerking van zijn/haar persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2 en 3, kan hij/zij hiervoor contact opnemen met de KDC.
- 7.3. Bovenstaande en eventuele andere vragen of opmerkingen over dit privacybeleid kunnen via e-mail of brief worden verstuurd aan het adres zoals vermeld in artikel 1 van dit privacybeleid.
- 7.4. Indien een vrijwilliger of aanvrager klachten heeft over de wijze waarop de KDC zijn/haar persoonsgegevens verwerkt of zijn/haar verzoeken behandelt, kan hij/zij contact opnemen met het bestuur van de KDC.

8. Wijzigingen.

Dit privacybeleid kan en zal indien nodig worden gewijzigd. De laatste versie van het privacybeleid staat gepubliceerd op de website van de KDC, www.kdc-loz.nl.